	REGIONAL ANTIOQUIA COMPLEJO TECNOLOGICO MINERO AGROEMPRESARIAL PUERTO BERRIO **LISTA DE CHEQUEO**	Versión: 1 Código:

PROGRAMA DE FORMACIÓN:	**TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**		
Nombre Del Proyecto:	EJECUCIÓN DE UN PLAN DE MEJORA CONTINUA EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS EN LAS EMPRESAS DEL SECTOR COMERCIAL Y DE SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ANORÍ	**FASE**	EJECUCIÓN
Actividad De Proyecto:	AP04-UTILIZAR LAS HERRAMIENTAS TIC PARA LA PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS Y EVENTOS PROMOCIONALES	**Código del programa**	134101
RESULTADO DE APRENDIZAJE	1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL. 4. MPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN		
Evidencia	**Evidencia - FICHA ANTROPOMETRICA**		
APRENDIZ	DANERY MEJIA CALLE	**DESEMPEÑO Y PRODUCTO**	✗

No.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO	
	* Implementa estrategias que le permitan liderar actividades físicas deportivas y culturales en contexto social y productivo teniendo en cuenta las competencias ciudadanas. * Aplica los test de condición física según técnicas de medición.			
1	entrega en la fecha establecida		✗	
2	se ajusta a las normas dadas por el instructor	✓		
3	contiene portada	✓		
4	contiene indice	✓		
5	ortografia y gramatica	✓		
6	muestra dominio con relacion al tema propuesto	✓		

VALORACIÓN	**CUMPLE**	✓
	AUN NO CUMPLE	

EDISON ESTEBAN TAMAYO VELEZ

Firma del Instructor

Firma

Firma del Aprendiz